

UMOWA Nr
na wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości w budynkach
Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha,
30-302 Kraków, ul. M. Konopnickiej 26,
NIP: 6762282218,
Wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pod nr RIK 56/2004,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:
Daniela Seidlera – Zastępcę Dyrektora ds. administracyjnych i technicznych

a

.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą w
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym NIP: , REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą”,
działającym osobiście/reprezentowanym przez:
.....

albo

..... z siedzibą w-..... , ul./....., wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł,
numer NIP, REGON,
zwaną w dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:
.....

wyłonionym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”,

zwanymi również w dalszej części umowy „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający jest państwową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie Statutu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla wykonania wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy,
 - b) posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny dla realizacji wszystkich prac i czynności stanowiących przedmiot umowy,

- c) nie istnieją i nie są mu znane jakiekolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić lub utrudniać wykonanie umowy,
- d) w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy;
- e) zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich postanowień oferty wraz z załącznikami, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP/1/08/2024.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w postaci wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie przy ul. Marii Konopnickiej 26.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wykonywanie:
 - a) usługi głównej (Część A) – realizowanej sukcesywnie z częstotliwością nie mniejszą niż wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
 - b) usług dodatkowych, stanowiących prawo opcji (Część B) – realizowanych wyłącznie na udokumentowane wezwanie Zamawiającego (w formie e-mail lub pisemnie).
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji usług wskazanych w ust. 1 określa niniejsza umowa oraz następujące dokumenty:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do umowy,
 - b) oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy,
 - c) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiąca Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
5. Integralną częścią umowy jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/2/12/2025 wraz z ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi w sposób systematyczny, dokładny i terminowy oraz postępować z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru podejmowanych przez niego działań i czynności oraz zgodnie z przepisami prawa.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy, w tym za szkody wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kwoty poniesionych przez niego strat z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym względzie przepisów.
11. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usługi głównej, o której mowa w §2 ust. 2 pkt a) umowy (Część A) na łączną kwotę brutto w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Miesięczna cena brutto za usługę główną, o której mowa w §2 ust. 2 pkt a) umowy (Część A) wynosi zł (słownie: złotych) i zawiera podatek VAT według stawki ...%, tj. kwotę zł.
3. Miesięczna cena brutto określona wyżej w ust. 2 jest ryczałtowa i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 12 ust. 4.
4. Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług dodatkowych, o których mowa w §2 ust. 2 pkt b) umowy (Część B) będzie każdorazowo ustalana na podstawie cen jednostkowych za jeden metr kwadratowych powierzchni, wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca wykonywał przedmiot umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnione przez Strony osoby. Wzór protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
6. Zapłata za wykonane usługi za dany miesiąc nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT z 21-dniowym terminem płatności, liczoną od dnia doręczenia faktury, na wskazany na niej rachunek bankowy Wykonawcy. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca na wystawianych fakturach zobowiązany jest posługiwać się numerem rachunku bankowego, zamieszczonym w rejestrze podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”), pod rygorem odmowy wypłacenia należności przez Zamawiającego.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania umowy, miesięczna cena brutto, o której mowa wyżej w ust. 2 i 4, zostanie odpowiednio zmieniona w drodze aneksu do umowy.
9. W przypadku świadczenia usługi głównej (Część A) w okresie niepełnego miesiąca, miesięczne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2, zostanie proporcjonalnie obniżone stosownie do liczby dni świadczenia usługi.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności pracowników realizujących czynności wynikające z wykonywania niniejszej umowy, z podaniem codziennych godzin pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem zapewnić, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy będą:
 - a) przeszkolone w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych, a także w innym zakresie, jeżeli jest to wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b) posiadały aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności, wyposażone w odzież roboczą, odzież ochronną i środki ochrony osobistej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) stosowały się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym poleceń Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum Manggha.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób wykonujących przedmiot umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego w przypadku, gdy osoba wykonująca przedmiot umowy nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub w inny sposób godzi w słuszne interesy Zamawiającego.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania w celu niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony stałego koordynatora realizacji umowy w osobie Pani/Pana, tel., e-mail:
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynatorowi wyposażenie opisane w OPZ (Załącznik nr 1 do umowy).
4. Koordynator obowiązany jest do utrzymania kontaktu z Zamawiającym drogą elektroniczną oraz telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego oraz godzinach realizacji usług stanowiących przedmiot umowy. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora opisany jest w OPZ (Załącznik nr 1 do umowy).
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowością realizacji umowy sprawować będzie, tel., e-mail:
6. O zmianie osób, o których mowa w ust. 2 i 5, Strona niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej drugą Stronę. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24 godzin) informowania Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach i zagrożeniach spowodowanych działaniem osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, na sumę nie niższą niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, przedłoży ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które wyłącznie druga Strona ponosi odpowiedzialność, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. W razie naruszania przez jedną ze Stron postanowień umowy, Stronie przeciwnej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu skierowanym do drugiej strony do zaniechanie naruszeń i dotrzymania warunków umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za nieprzystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy w danym dniu roboczym – w wysokości 500,00 zł,
 - 2) za niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania ze wskazaną wysokością kary umownej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia

brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy z wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawców.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami prawa, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy z podwykonawcą, w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

Okres obowiązywania oraz odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa jest zawarta na okres 12 (dwunastu miesięcy), tj. począwszy od dnia do dnia
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z uwagi na następujące okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż dwa dni robocze;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) jeżeli osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy nie przestrzegają przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, w tym nie stosują się do poleceń Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum Manggha, pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń.
4. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących przypadków:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 10

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

RODO – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników i współpracowników jest: Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków; e-mail: iod@manggha.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod numerem telefonu: 505-038-339; e-mail: iod@manggha.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników i współpracowników przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu schodów głównych i pochylni dla osób niepełnosprawnych wraz z obszarem wejściowym do Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 26;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca, jego przedstawiciele, pracownicy i współpracownicy posiadają następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje im:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć. W przypadku zmian terminu realizacji może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia ewentualnego aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5% od wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez prezesa GUS;
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 4, zostanie odpowiednio zmienione o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez prezesa GUS w stosunku do roku poprzedniego minus 5%;
 - c) waloryzacja dotyczy tylko części przedmiotu umowy, która nie została wykonana do dnia waloryzacji wynagrodzenia. Wykluczona jest jakakolwiek zmiana wysokości wynagrodzenia w zakresie wcześniej wykonanego elementu przedmiotu umowy;
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - e) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę, że zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy;
 - f) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi ustaleniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę.
5. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia

- 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) ponad wysokość wynikającą z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893);
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427);
- na zasadach i w sposób opisany poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt b), c) lub d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających odpowiednio wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez niego osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust.5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt b), c) i d), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (wymiar czasu pracy), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt b);
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt c);
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt d).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11.
13. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku postanowienia ust. 11 – 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zostały także określone w art. 455 ustawy Pzp oraz w § 3 ust. 8.
17. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
- 1) Kodeks cywilny,
 - 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
20. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
3. Załącznik Nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
4. Załącznik Nr 4 – wzór protokołu odbioru usług.

**Załącznik nr 4 do umowy nr
zawartej w dniu**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

za miesiąc roku

wykonanej przez:

Wykonawcę:

.....

.....

.....

dla Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie

Zgodnie z umową nr z dnia r. na wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie przy ul. Marii Konopnickiej 26.

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

dokonała w dniu r. odbioru usługi sprzątnia w/w budynku Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia¹:

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

¹ niepotrzebne skreślić